

NATALIA CASARES GARCÍA

ACRE: Socia número 556

📍 08025 Barcelona

✉ chiquitacasares@yahoo.com.ar

📷 @restauraciones_casares



Titulación

- Enero de 2018: **Título superior en conservación y restauración de bienes culturales** por la **ESCRBC de Cataluña**, BCN. **Especialidad documento gráfico**. Nota media del expediente académico 9,6 y 8 matrículas de honor. (240 créditos = 6000 horas).

Formación académica

- Noviembre 2019: Curso especialización **“Preservació, Conservació i Digitalització d'Originals Fotogràfics”**, impartido por Josep Pérez; Esther Llorca; [et al.], En: **Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya**, BCN (30 horas lectivas).
- 13-15 set-2017: Curso monográfico **“El Libro Antiguo: del libro manuscrito al libro impreso”**, impartido por el Dr. Manuel José Pedraza García; Dr. Josep M. Martí Bonet; [et al.]. En: **Monestir de Sant Pere de les Puel·les**, BCN (13,30 horas lectivas).
- 6/10 feb-2017: Curso monográfico **“Identificación, catalogación y estudio de encuadernaciones artísticas”**, impartido por el Dr. Antonio Carpallo Bautista. En: **ESCRBCC**, BCN. (25 horas lectivas).
- 2015-2016: **Encuadernación**. En: **Escola d'Art “La Industrial”**, Ayuntamiento de Barcelona. Encuadernación avanzada en piel y pergamino. (120 horas lectivas).
- 2003-2010: **Encuadernación**. En: **Escola d'Art del Treball**, Ayuntamiento de Barcelona. Encuadernación en tela, piel y pergamino. Mosaico y dorado. Historia del libro. (870 horas lectivas).
- Mar-abr / 2007: Curso monográfico **“Elaboración de papeles de guardas”**. En: **Escola D'Arts i Oficis**, Diputación de Barcelona. (18 horas lectivas).
- 1998-2000: **Licenciatura en Bellas Artes**. En: **IENBA**, Universidad de Montevideo (Uruguay). Aprobado el “primer período de estudios” (tres cursos anuales, 165 créditos). Convalidación de 87 créditos por la **Universitat de Barcelona, Facultat de Belles Arts**.

- 1997: **Bachillerato**. En: *Liceo Bauzá*, Montevideo, Uruguay. Homologado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España.

Experiencia en sector documento gráfico y bibliográfico

- Desde octubre 2018 (hasta la actualidad): **Autónoma, epígrafe 862: Restauradores de obras de arte**. Taller propio: *Restauraciones Casares*. Trabajos de conservación y restauración de libros y obra gráfica para particulares e instituciones públicas como *L'Institut de Cultura de Barcelona* (2021 y 2022) *L'Universitat de Barcelona* (2022), *Museu Ciències Naturals de Barcelona* (2022). Y de manera continuada desde octubre 2018 hasta junio 2021 para el *Taller de Restauració Rossellbadia, S.L.*, BCN. (entre 20-25 horas semanales). Tareas: Documentación; análisis organoléptico y diagnóstico. Propuesta de intervención y procesos de conservación-restauración: limpieza; desinfección; reintegración matérica (en seco y con pulpa de papel en mesa de succión); reintegración cromática; laminación; restauración de encuadernaciones originales (cosidos, cabezadas, cofias, refuerzo de lomos, tapas -madera y cartón-, consolidación de cubiertas -papel, tela, piel, guaflex y pergamino-). Informes y memorias de trabajo.
- Desde 11 de enero de 2021 (hasta la actualidad) y desde el 17 de diciembre 2019 hasta el 5 de abril 2020: **Oficial de 1ª Restauradora**. Empresa *Taller de Restauració Rossellbadia, S.L.* Lugar de trabajo: *Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes*, BCN. Tareas: **Conservación preventiva**. Mantenimiento y control de piezas en exposición y de los fondos de reserva, limpieza, desinfección y desinsectación, almacenamiento de protección, *mappings* del estado de conservación, archivo y control de ubicaciones. (Contrato indefinido de 5 horas semanales).
- Desde julio 2017 (hasta la actualidad) : **Oficial administrativa 1ª**. En: *Severnaya Patrimonial, S.L.*, BCN (Contrato indefinido 20 horas semanales). Tareas: Registro, digitalización, catalogación y archivo de material documental y bibliográfico para su conservación y consulta. Gestión de bases de datos y comunicaciones masivas.
- Abril-junio 2017: **Prácticas de restauración de documento gráfico**. En: *Taller de Restauració del CRAI*, Universidad de Barcelona. <<http://crai.ub.edu/ca/coneix-el-crai/crai-unitats/unitat-gestio-colleccio/taller-restauracio>> Tareas: Planificación y ejecución de tratamientos de conservación y restauración de libros y obra gráfica; conservación preventiva, registro y documentación. (170 horas).
- 2013-2014: **Encuadernación artística**. Colaboraciones con **Josep Cambras** maestro encuadernador, BCN. <<http://www.cambrasenquadernador.com/>> Tareas: decoración de cubiertas de libros con la técnica de mosaico. (170 horas).

- 2000-2003: **Encuadernación y atención al cliente**. En: *Imprenta y Editorial Letraeñe* (Montevideo, Uruguay) Tareas: guillotinar, intercalar, numerar, perforar, encolar, plegar y atención al cliente.

Publicaciones y comunicaciones

- Junio 2019: Artículo: **Cabezadas, propuesta para su descripción**. En: *UNICUM*, núm. 18. Barcelona: ESCRBC, 2019. ISSN 1579-3613.
- 2 de abril 2019: Comunicación: **Cabezadas, conocer para reconocer**. En: *XXVIII Jornadas FADOC "La Encuadernación como fuente de información"*. Madrid: Universidad Complutense, abril 2019. <<https://documentacion.ucm.es/xxviii-jornadas-fadoc-%E2%80%99Cla-encuadernacion-como-fuente-de-informacion%E2%80%9D>>
- 19 de marzo 2019: Charla: **Restauración de libro antiguo y cabezadas**, dirigida a los funcionarios restauradores y encuadernadores de la *Biblioteca Nacional del Uruguay*. (Montevideo-Uruguay).

Idiomas

- **Español**: Lengua materna.
- 2018 **Catalán**: Nivel C1, *Consorti per a la Normalització lingüística*, Barcelona.
- 2015 **Inglés**: Nivel B1, Escuela Oficial de Idiomas, Barcelona.

Informática

- Imagen: **Adobe®**: *Illustrator* y *Photoshop* (Noviembre-Diciembre 2019: Curso de actualización "*Photoshop CS6*", online, impartido por *Academia Integral* - 100 horas)
- Texto: **Microsoft® Office**: *Word*, *Excel* y *PowerPoint*
- Base de datos: **Facturaplus®** y **Google Drive®**
- Comunicaciones masivas: **MailChimp®**
- Web: Gestor **SherpaOne®** estadísticas **Google Analytics®**
- Internet y redes sociales.
- Nociones de lenguaje **SQL**.